

१

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश

आदिवासी विकास विभाग

दिनांक

कार्यालयीन आदेश

क्रमांक शाविविभ/प्रशा/१६८ सध्या अस्तित्वात असलेले म.रा.सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ दिनांक १३ नोव्हेंबर, १९८२ अन्वये नियम, आदेश आणि अनुदेश अधिक्रमित करून, याद्वारे आदिवासी विकास विभागाच्या अखत्यारितील शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या., नाशिक या शासकिय कार्यालयातील :- महाव्यवस्थापक, वरिष्ठ व्यवस्थापक, व्यवस्थापक, व्यवस्थापक (लेखा), कंपनी सचिव, उपव्यवस्थापक, लेखापाल, कार्यालय अधिक्षक, निरीक्षक, वरिष्ठ सहाय्यक, लिपीक नि संगणक सहाय्यक या पदाच्या सेवाप्रवेशाचे विनियमन करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करीत आहेत.

१ संक्षिप्त नाव, प्रारंभ

(१) या नियमांना आदिवासी विकास विभागाच्या अखत्यारितील शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या., नाशिक कार्यालयातील महाव्यवस्थापक, वरिष्ठ व्यवस्थापक, व्यवस्थापक, व्यवस्थापक (लेखा), कंपनी सचिव, उपव्यवस्थापक, लेखापाल, कार्यालय अधिक्षक, निरीक्षक, वरिष्ठ सहाय्यक, लिपीक नि संगणक सहाय्यक सेवाप्रवेश नियम २०२५ असे संबोधण्यात यावे.

(२) सदर नियम आदेश प्रसिद्ध झालेल्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

२ व्याख्या :- या नियमात संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अभिप्रेत नसेल तर---

(क) "शासन" याचा अर्थ, महाराष्ट्र शासन असा आहे

(ख) शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळाची स्थापना शासनाचे आदिवासी विकास विभाग मंत्रालय, शासन निर्णय क्रमांक आविम-२३९६/४५/प्र.क्र.३९/ का-३ मुंबई दिनांक ९ डिसेंबर, १९९८ अन्वये महामंडळाची निर्मिती करण्यांत आलेली आहे. महामंडळाची नोंदणी कंपनी कायदा १९५६ अन्वये रजिस्टर ऑफ कंपनीज यांच्याकडे नोंदणी करण्यात आली असून कंपनीचा नोंदणी क्र.२५-१३२४७/१९९९

दिनांक १५ जानेवारी, १९९९ हा आहे. तसेच शबरी महामंडळाचा CIN No. U74290MH1999SGC118747 असा आहे.

(ग) "आदिवासी विकास विभाग" याचा अर्थ, भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद-१६६ अन्वये बनविलेल्या महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावलीच्या पहिल्या अनिसूचीमध्ये विनिर्दिष्ट केलेला आदिवासी विकास विभाग असा आहे;

(घ) "निवड समिती" याचा अर्थ, महामंडळाच्या सेवेतील गट-अ, गट-ब (अराजपत्रित) व गट-क च्या पदांवरील सरळसेवा भरतीकरीता उमेदवारांच्या निवडीच्या प्रयोजनार्थ गठीत करण्यात आलेली समिती, असा आहे.

(च) "पदवी" याचा अर्थ, सांविधिक विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा शासनाने त्याच्याशी समतुल्य म्हणून घोषित केलेली अन्य कोणतीही अर्हता;

(छ) "पदव्युत्तर पदवी" याचा अर्थ, सांविधिक विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेतील पदव्युत्तर पदवी किंवा शासनाने त्याच्याशी समतुल्य म्हणून घोषित केलेली अन्य कोणतीही अर्हता;

(ज) "मान्यता प्राप्त शैक्षणिक संस्था" याचा अर्थ, शासनाची मान्यता आलेली संस्था, असा आहे.

(झ) "जेष्ठता अधिन पात्रता" याचा अर्थ, सेवाजेष्ठता यादीनुसार जेष्ठता व सामान्य प्रशासन विभागाने दिनांक ०१.०८.२०१९ च्या आदेशाद्वारे व त्यानंतर वेळोवेळी यासंदर्भात निर्गमित केलेल्या आदेशाद्वारे पदोन्नतीसाठी विहीत केलेल्या अटी व शर्तीनुसारची पात्रता, असा आहे.

### ३ नियुक्तीचा मार्ग :-

महाव्यवस्थापक गट अ या पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल.

#### (क) पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग

महामंडळातील वरिष्ठ व्यवस्थापक गट- अ हे पद धारण करणाऱ्या व या पदावर तीन वर्षांहून कमी नाही अशी नियमित व अखंड सेवा झालेल्या व्यक्तिमधून जेष्ठतेच्या आधारे, पदोन्नतीसाठी पात्र असणाऱ्या योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल.

#### (ख) प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्तीचा मार्ग - उक्त नमूद नियुक्तीच्या मार्गाने उमेदवार उपलब्ध होत नसेल, तर समकक्ष वेतनस्तरातील योग्य व्यक्तीच्या प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्ती करण्यात येईल.

	<p>ग) नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण- नियम ३ मध्ये नमुद केल्यानुसार महाव्यवस्थापक हे पद पदोन्नतीने भरण्यात येईल. या पदांकरीता पदोन्नतीने नियुक्तीचे प्रमाण १००% राहील.</p>
४	<p><b>नियुक्तीचा मार्ग :-</b>  <b>वरिष्ठ व्यवस्थापक गट अ</b> या पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल.</p>
	<p><b>क) पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग</b></p> <p>महामंडळातील व्यवस्थापक व व्यवस्थापक (लेखा) गट- ब हे पद धारण करणाऱ्या व या पदावर तीन वर्षांहून कमी नाही अशी नियमित व अखंड सेवा झालेल्या व्यक्तिमधून जेष्ठतेच्या आधारे, पदोन्नतीसाठी पात्र असणाऱ्या योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल.</p>
	<p><b>ख) प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्तीचा मार्ग -</b> उक्त नमूद नियुक्तीच्या मार्गाने उमेदवार उपलब्ध होत नसेल, तर समकक्ष वेतनस्तरातील योग्य व्यक्तीच्या प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्ती करण्यात येईल.</p>
	<p><b>ग) नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण-</b> नियम ४ मध्ये नमुद केल्यानुसार वरिष्ठ व्यवस्थापक हे पद पदोन्नतीने भरण्यात येईल. या पदांकरीता पदोन्नतीने नियुक्तीचे प्रमाण १००% राहील.</p>
५	<p><b>नियुक्तीचा मार्ग :-</b>  <b>व्यवस्थापक गट ब</b> या पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल.</p>
	<p><b>(क) पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग</b></p> <p>उपव्यवस्थापक व लेखापाल, गट- क हे पद धारण करणाऱ्या व या पदावर तीन वर्षांहून कमी नाही अशी नियमित व अखंड सेवा झालेल्या व्यक्तिमधून जेष्ठतेच्या आधारे, पदोन्नतीसाठी पात्र असणाऱ्या योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल.;</p>
	<p>(एक) उपव्यवस्थापक व लेखापाल हे समकक्ष पद धारण केलेल्या व खंड (ख) च्या उपखंड (दोन) व (तीन) मध्ये विहीत केलेली अर्हता धारण केलेल्या ;</p>
	<p style="text-align: center;"><b>किंवा</b></p>
	<p><b>(ख) नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचा मार्ग-</b>  निवडसमितीकडून घेण्यात येणा-या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे-</p>

(एक) खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी १९ वर्षांपेक्षा कमी वय नसलेल्या आणि ३८ वर्षांपेक्षा जास्त वय नसलेल्या आणि मागासवर्गीय व्यक्तींसाठी ४३ वर्षांपेक्षा जास्त वय नसलेल्या; आणि

(दोन) ज्यांनी पदवी धारण केली आहे ; आणि

(तीन) (i) ज्यांनी एम.बी.ए. (फायनान्स / मार्केटिंग / अँग्री बिझनेस / रुरल डेव्हलपमेंट) ही अर्हता धारण केली आहे ; किंवा

(ii) MSW-(Specialization Subjects in MSW- Community Development / Women & Child / Labour / Sociology / Human Resource Management किंवा

(iii) उद्योजकता विकास व्यवस्थापन पदव्युत्तर प्रमाणपत्र (Post graduate Certificate in entrepreneurship development management); आणि

(चार) प्रशासकीय / मार्केटिंग / अँग्री बिझनेस/ MSW या क्षेत्रातील ५ वर्षे कामकाजाचा अनुभव आवश्यक आहे.

ग) नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण-

नियम ५ मध्ये नमुद केलेल्या पदावर नामनिर्देशन व पदोन्नतीने नियुक्ती यांचे प्रमाण ५० : ५० असे राहील. पदोन्नतीने नियुक्ती उपव्यवस्थापक-३५% व लेखापाल-१५% असे राहील.

घ) विभागीय परीक्षेची तरतूद :-

नियम ५ येथे नमूद केलेल्या पदावरील नजीकच्या वरीष्ठ पदावर पदोन्नती देण्यासाठी एक अर्हता म्हणून अर्हताकारी विभागीय परीक्षा लागू राहील.

ज) परिविक्षाधीन कालावधी:-

नियम ५ येथे नमूद केलेल्या पदासाठी नामनिर्देशनाने नियुक्त उमेदवारास २ वर्षांचा परिविक्षा कालावधी लागू राहिल.

६ नियुक्तीचा मार्ग :-

कंपनी सचिव गट ब या पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल.

क) नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचा मार्ग- निवडसमितीकडून घेण्यात येणा-या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे-

(एक) किमान वयोमर्यादा- त्या पदाच्या भरतीसाठी दिलेल्या जाहिरातीनुसार अर्ज प्राप्त होण्याच्या अंतिम दिनांकास, अठरा वर्ष वय पूर्ण केलेले

(दोन) कमाल वयोमर्यादा- त्या पदाच्या भरतीसाठी दिलेल्या जाहिरातीनुसार अर्ज प्राप्त होण्याच्या अंतिम दिनांकास, राखीव प्रवर्गातील नसलेल्या व्यक्तींसाठी अडतीस वर्ष वय पूर्ण केलेले आणि राखीव प्रवर्गातील असलेल्या व्यक्तींसाठी त्रेचाळीस वर्ष वय पूर्ण केलेले.आणि

(तीन) किमान शैक्षणिक अर्हता- सांविधिक विद्यापीठाच्या ज्यांनी कंपनी सेक्रेटरी पदवी धारण केली आहे ;

(चार) ज्यांना कंपनी सचिव म्हणून ३ वर्ष कामकाजाचा अनुभव आहे.

ख) नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण- नियम ६ मध्ये नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशन नियुक्ती यांचे प्रमाण १००% असे राहील.

ग) परिविक्षाधीन कालावधी:- नियम ६ येथे नमूद केलेल्या पदासाठी नामनिर्देशनाने नियुक्त उमेदवारास २ वर्षाचा परिविक्षा कालावधी लागू राहील.

७) नियुक्तीचा मार्ग :-

व्यवस्थापक (लेखा) गट ब या पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल.

#### क) पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग

लेखापाल गट- क हे पद धारण करणाऱ्या व या पदावर तीन वर्षांहून कमी नाही अशी नियमित व अखंड सेवा झालेल्या व्यक्तिमधून जेष्ठतेच्या आधारे, पदोन्नतीसाठी पात्र असणाऱ्या योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल.

ख) शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या., नाशिकचे आस्थापनेवरील “व्यवस्थापक (लेखा) ” या पदावर समकक्ष प्रतिनियुक्तीने वित्त विभागांतर्गत येणारे लेखा कोषागारे संचालनालयातील समकक्ष वेतनश्रेणीतील इच्छुक अधिकाऱ्यांची प्रतिनियुक्ती ही शासन निर्णय दि. १७ डिसेंबर, २०१६ अन्वये व दि. २८ जुलै, २०२१ मधील तरतुदीनुसार शासन निर्णयान्वये करण्यात येतील ;

ग) नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण-

नियम ७ मध्ये नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्ती यांचे प्रमाण १००% असे राहील.

घ) विभागीय परीक्षेची तरतूद :- नियम ७ येथे नमूद केलेल्या पदावरील नजीकच्या वरीष्ठ पदावर पदोन्नती देण्यासाठी एक अर्हता म्हणून अर्हताकारी विभागीय परीक्षा लागू राहील.

c) नियुक्तीचा मार्ग :-

उपव्यवस्थापक गट क या पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल.

**क) पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग**

कार्यालय अधिक्षक व निरीक्षक गट- क हे पद धारण करणाऱ्या व या पदावर तीन वर्षांहून कमी नाही अशी नियमित व अखंड सेवा झालेल्या व्यक्तिमधून जेष्ठतेच्या आधारे कार्यालय अधिक्षक व निरीक्षक या संवर्गाच्या सामायिक ज्येष्ठतासूचीतून, पदोन्नतीसाठी पात्र असणाऱ्या योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल.

(एक) कार्यालय अधिक्षक व निरीक्षक पद धारण करणाऱ्या व्यक्तींना खंड (ख) च्या उपखंड (तीन) व (चार) मध्ये विहीत केलेली अर्हता धारण केलेल्या ;

**किंवा**

**ख) नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचा मार्ग-**

निवडसमितीकडून घेण्यात येणा-या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे-

**(एक) किमान वयोमर्यादा-** त्या पदाच्या भरतीसाठी दिलेल्या जाहिरातीनुसार अर्ज प्राप्त होण्याच्या अंतिम दिनांकास, अठरा वर्ष वय पूर्ण केलेले

**(दोन) कमाल वयोमर्यादा-** त्या पदाच्या भरतीसाठी दिलेल्या जाहिरातीनुसार अर्ज प्राप्त होण्याच्या अंतिम दिनांकास, राखीव प्रवर्गातील नसलेल्या व्यक्तींसाठी अडतीस वर्ष वय पूर्ण केलेले आणि राखीव प्रवर्गातील असलेल्या व्यक्तींसाठी त्रेचाळीस वर्ष वय पूर्ण केलेले; आणि

**(तीन) ज्यांनी पदवी धारण केली आहे ; आणि**

**(चार) (i) MSW-(Specialization Subjects in MSW- Community Development /**

**Women & Child / Labour / Sociology / Human Resource Management किंवा**

**(ii) उद्योजकता विकास व्यवस्थापन पदव्युत्तर प्रमाणपत्र (Post graduate Certificate in entrepreneurship development management)**

**(पाच) प्रशासकीय / मार्केटिंग / ॲंग्री बिझनेस / MSW या क्षेत्रातील ३ वर्षे कामकाजाचा अनुभव आवश्यक आहे.**

**ग) नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण-**

नियम ८ मध्ये नमुद केलेल्या पदावर नामनिर्देशन व पदोन्नतीने नियुक्ती यांचे प्रमाण ५० : ५० असे राहील.

**घ) विभागीय परीक्षेची तरतूद :-**

नियम ८ येथे नमूद केलेल्या पदावरील नजीकच्या वरीष्ठ पदावर पदोन्नती देण्यासाठी एक अर्हता म्हणून अर्हताकारी विभागीय परीक्षा लागू राहील.

**ज) परिविक्षाधीन कालावधी:-** नियम ८ येथे नमूद केलेल्या पदासाठी नामनिर्देशनाने नियुक्त उमेदवारास २ वर्षाचा परिविक्षा कालावधी लागू राहिल.

**९ नियुक्तीचा मार्ग :-**

लेखापाल गट क या पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल.

**क) नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचा मार्ग-**

निवडसमितीकडून घेण्यात येणा-या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे-

**(एक) किमान वयोमर्यादा-** त्या पदाच्या भरतीसाठी दिलेल्या जाहिरातीनुसार अर्ज प्राप्त होण्याच्या अंतिम दिनांकास, अठरा वर्ष वय पूर्ण केलेले

**(दोन) कमाल वयोमर्यादा-** त्या पदाच्या भरतीसाठी दिलेल्या जाहिरातीनुसार अर्ज प्राप्त होण्याच्या अंतिम दिनांकास, राखीव प्रवर्गातील नसलेल्या व्यक्तींसाठी अडतीस वर्ष वय पूर्ण केलेले आणि राखीव प्रवर्गातील असलेल्या व्यक्तींसाठी त्रेचाळीस वर्ष वय पूर्ण केलेले; आणि

(तीन) ज्यांनी वाणिज्य शाखेची पदव्युत्तर पदवी धारण केली आहे ; आणि

(चार) ज्यांनी मराठी-३० शप्रमि व इंग्रजी-४० शप्रमि वैगमर्यादेचे शासकीय वाणिज्य

प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले आहे ; आणि

(पाच) ज्यांना द्वीनोंद लेखे पध्दतीचा अनुभव आहे.

(सहा) संबंधित क्षेत्रातील ३ वर्ष कामकाजाचा अनुभव आवश्यक राहील.

**ख) नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण-**

नियम ९ मध्ये नमुद केलेल्या नामनिर्देशन नियुक्ती यांचे प्रमाण १००% असे राहील.

ग) विभागीय परीक्षेची तरतूद :-

नियम ९ येथे नमूद केलेल्या पदावरील नजीकच्या वरीष्ठ पदावर पदोन्नती देण्यासाठी एक अर्हता म्हणून अर्हताकारी विभागीय परीक्षा लागू राहील.

घ) परिविक्षाधीन कालावधी:- नियम ९ येथे नमूद केलेल्या पदासाठी नामनिर्देशनाने नियुक्त उमेदवारास २ वर्षाचा परिविक्षा कालावधी लागू राहिल.

१० नियुक्तीचा मार्ग :-

कार्यालय अधिक्षक गट क या पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल.

(क) पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग

वरिष्ठ सहाय्यक गट- क हे पद धारण करणाऱ्या व या पदावर तीन वर्षांहून कमी नाही अशी नियमित व अखंड सेवा झालेल्या व्यक्तिमधून जेष्ठतेच्या आधारे, पदोन्नतीसाठी पात्र असणाऱ्या योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल.

ख) नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण- नियम १० मध्ये नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्ती यांचे प्रमाण १००% असे राहील.

ग) विभागीय परीक्षेची तरतूद :-

नियम १० येथे नमूद केलेल्या पदावरील नजीकच्या वरीष्ठ पदावर पदोन्नती देण्यासाठी एक अर्हता म्हणून अर्हताकारी विभागीय परीक्षा लागू राहील.

११ नियुक्तीचा मार्ग :-

निरीक्षक गट क या पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल.

क) नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचा मार्ग-

निवडसमितीकडून घेण्यात येणा-या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे-

(एक) खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी १९ वर्षापेक्षा कमी वय नसलेल्या आणि ३८ वर्षापेक्षा जास्त वय नसलेल्या आणि मागासवर्गीय व्यक्तींसाठी ४३ वर्षापेक्षा जास्त वय नसलेल्या ; आणि

(दोन) ज्यांनी बी.बी.ए/बी.एस.सी अँग्री / बी. एस. डब्ल्यू आणि समकक्ष पदवी धारण केली आहे ; आणि

(तीन) (i) MSW-(Specialization Subjects in MSW- Community Development / Women & Child / Labour / Sociology / Human Resource Management किंवा

(ii) उद्योजकता विकास व्यवस्थापन पदव्युत्तर प्रमाणपत्र ( Post Graduate Certificate in entrepreneurship development management) आणि

(चार) ज्यांनी मराठी-३० शाप्रमि व इंग्रजी-४० शाप्रमि वेगमर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले आहे;

#### ख) नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण-

नियम ११ मध्ये नमुद केलेल्या पदावर नामनिर्देशन नियुक्ती यांचे प्रमाण १००% असे राहील.

#### ग) विभागीय परीक्षेची तरतूद :-

नियम ११ येथे नमूद केलेल्या पदावरील नजीकच्या वरीष्ठ पदावर पदोन्नती देण्यासाठी एक अर्हता म्हणून अर्हताकारी विभागीय परीक्षा लागू राहील.

#### घ) परिविक्षाधीन कालावधी:-

नियम ११ येथे नमूद केलेल्या पदासाठी नामनिर्देशनाने नियुक्त उमेदवारास २ वर्षाचा परिविक्षा कालावधी लागू राहिल.

### १२ नियुक्तीचा मार्ग :-

वरिष्ठ सहाय्यक गट क या पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल.

#### क) पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग

लिपिक-नि-संगणक सहाय्यक गट- क हे पद धारण करणाऱ्या व या पदावर तीन वर्षांहून कमी नाही अशी नियमित व अखंड सेवा झालेल्या व्यक्तिमधून जेष्ठतेच्या आधारे, पदोन्नतीसाठी पात्र असणाऱ्या योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल;

क) लिपिक-नि-संगणक सहाय्यक हे पद धारण केलेल्या व खंड (ख) च्या उपखंड (दोन) व (तीन) मध्ये विहीत केलेली अर्हता धारण केलेल्या ;

किंवा

**(ख) नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचा मार्ग-**

निवडसमितीकडून घेण्यात येणा-या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या **उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे-**

(एक) खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी १९ वर्षापेक्षा कमी वय नसलेल्या आणि ३८ वर्षापेक्षा जास्त वय नसलेल्या आणि मागासवर्गीय व्यक्तींसाठी ४३ वर्षापेक्षा जास्त वय नसलेल्या,

(दोन) ज्यांनी पदवी धारण केली आहे ; आणि

(तीन) ज्यांनी मराठी-३० शप्रमि व इंग्रजी-४० शप्रमि वेगमर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले आहे ;

**ग) नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण-**

नियम १२ मध्ये नमुद केलेल्या पदावर नामनिर्देशन व पदोन्नतीने नियुक्तीचे प्रमाण ५० :५० असे राहील.

**घ) विभागीय परीक्षेची तरतूद :-**

नियम १२ येथे नमूद केलेल्या पदावरील नजीकच्या वरीष्ठ पदावर पदोन्नती देण्यासाठी एक अर्हता म्हणून अर्हताकारी विभागीय परीक्षा लागू राहील.

**ज) परिविक्षाधीन कालावधी:-** नियम १२ येथे नमूद केलेल्या पदासाठी नामनिर्देशनाने नियुक्त उमेदवारांना २ वर्षांचा परिविक्षा कालावधी लागू राहिल.

**१३ नियुक्तीचा मार्ग :-**

लिपीक नि संगणक सहाय्यक गट क या पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल.

**क) नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचा मार्ग-** निवडसमितीकडून घेण्यात येणा-या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या **उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे-**

(एक) खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी १९ वर्षापेक्षा कमी वय नसलेल्या आणि ३८ वर्षापेक्षा जास्त वय नसलेल्या आणि मागासवर्गीय व्यक्तींसाठी ४३ वर्षापेक्षा जास्त वय नसलेल्या ;

(दोन) ज्यांनी पदवी धारण केली आहे ; आणि

(तीन) ज्यांनी मराठी-३० शप्रमि व इंग्रजी-४० शप्रमि वेगमर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले आहे ;

नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण-

नियम १३ मध्ये नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीचे प्रमाण १०० % असे राहील

**ख) विभागीय परीक्षेची तरतूद :-**

नियम १३ येथे नमूद केलेल्या पदावरील नजीकच्या वरीष्ठ पदावर पदोन्नती देण्यासाठी एक अर्हता म्हणून अर्हताकारी विभागीय परीक्षा लागू राहील.

**ग) परिविक्षाधीन कालावधी:-**

नियम १३ येथे नमूद केलेल्या पदासाठी नामनिर्देशनाने नियुक्त उमेदवारांना २ वर्षांचा परिविक्षा कालावधी लागू राहील.

**१४ हिंदी व मराठी भाषा परीक्षेबाबतची तरतूद :-**

(क) नियम ३ ते १३ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणा-या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमानुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केलेली असणे अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहील. अन्यथा नियम ३ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(ख) नियम ३ ते १३ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणा-या व्यक्तीने, हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमानुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण केलेली नसेल अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली नसेल तर, नियुक्तीनंतर संबंधित नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहील. त्याचप्रमाणे विहीत मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास सदर परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय रहाणार नाही.

**१५ संगणक अर्हता प्रमाणपत्राबाबतची तरतूद:-**

नियम ३ ते १३ येथील पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमानुसार, संगणक अर्हता

	<p>प्रमाणपत्र धारण करणे अथवा सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती व तंत्रज्ञान) यांनी वेळोवेळी शासन आदेशाद्वारे नमूद केलेल्या संगणक / माहिती तंत्रज्ञान विषयक परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा सामान्य प्रशासन विभागाने वेळोवेळी शासन आदेशानुसार निश्चित केलेल्या वयोमर्यादेनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र सादर करण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहील. अन्यथा नियम ३ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय ठरणार नाही.</p>
	<p>नियम ३ ते १३ येथील पदावर नामनिर्देशानाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमानुसार, नियुक्तीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण केलेले नसल्यास, याबाबतच्या नियमात नमूद केलेल्या विहीत मुदतीत सदर प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक राहील. त्याचप्रमाणे विहीत मुदतीत प्रमाणपत्र धारण न केल्यास, सदर संगणक प्रमाणपत्र धारण करेपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय रहाणार नाही</p>
१६	<p><b>लहान कुटुंबाच्या प्रमाणपत्राबाबतची तरतूद</b></p> <p>नियम ३ ते १३ येथील पदावर नामनिर्देशानाद्वारे नियुक्त होणा-या व्यक्तीने, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबांचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ मधील तरतूदीनुसार व त्याबाबत वेळोवेळी करण्यात येणा-या नियमानुसार, नियुक्तीच्या वेळी लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन सादर करणे आवश्यक राहील. तसेच लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन सादर करताना त्यामध्ये दोन पेक्षा अधिक अपत्ये नियुक्तीच्या वेळेस हयात असल्यास संबंधित उमेदवार शासकीय नियुक्तीसाठी अपात्र राहील. तसेच यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन आदेश लागू राहतील.</p>
१७	<p><b>बदलीबाबतची तरतूद:-</b></p> <p>नियम ३ ते १३ येथील पदावर नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तींची सेवाज्येष्ठता यादी ही राज्यस्तरावर ठेवण्यात येईल. सदर व्यक्ती ही राज्यस्तरावर बदलीसाठी पात्र राहतील.</p>
१८	<p><b>शासकीय सेवेत प्रवेश केल्यानंतर सेवाविषयक अन्य आदेश/नियम लागू होतील :-</b></p> <p>शासकीय सेवेतील नियुक्तीसाठी या नियमांव्याप्त विहित करण्यात आलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. सदर नियमानुसार शासकीय सेवेत नियुक्ती झाल्यानंतर, संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यास, शासकीय सेवेच्या कालावधीत, महाराष्ट्र नागरी सेवा</p>

नियम, तसेच सेवाविषयक बाबींसंदर्भात राज्य शासनाने वेळोवेळी अधिनियम / अधिसुचना/ शासन निर्णय / शासन आदेशाव्दारे निर्गमित केलेले अन्य नियम लागू राहतील.

आदिवासी विकास विभाग



## Model Format of Recruitment Rules

<b>Government of Maharashtra</b>	
<b>Maharashtra State Cooperative Tribal Development Corporation Limited, Nashik</b>	
<b>Nashik – 422 002</b>	
<b>Notification</b>	
Constitution of India	Whereas Service Entry Rules are being framed for the first time, the preamble for such Service Entry Rules – No. TDR-2025/Case No. ___ / Desk-7:
	In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, and in supersession of the rules, orders and instructions issued under the Maharashtra State Cooperative Tribal Development Corporation dated 13 November 1982, the Governor of Maharashtra hereby makes the following new rules to regulate the service entry of all sanctioned posts in the Government office of the Maharashtra State Cooperative Tribal Development Corporation Limited, Nashik.
1.	<p>Short title and commencement</p> <p>1 These rules shall be called the <b>Service Entry Rules, 2026</b> of the Government Office of the Maharashtra State Cooperative Tribal Development Corporation Limited, Nashik, under the administrative control of the Tribal Development Department.</p> <p>2 These rules shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.</p>
2.	<p>Definitions -</p> <p>a <b>“Government”</b> means the Government of Maharashtra.</p> <p>b <b>“Maharashtra State Cooperative Tribal Development Corporation Limited, Nashik”</b> means the institution established under the Maharashtra Cooperative Societies Act, 1960.</p> <p>c <b>“Maharashtra State Cooperative Tribal Development Corporation Limited, Nashik”</b> means the Head / Divisional / Regional and Sub-Regional Offices under the administrative control of the Tribal Development Department.</p> <p>d <b>“Selection Committee”</b> means the committee constituted for the purpose of selection of candidates for direct recruitment to Group-A, Group-B and Group-C posts in the service of the Corporation.</p> <p>e <b>“Appointing Authority”</b> means the Managing Director, Maharashtra State Cooperative Tribal Development Corporation Limited, Nashik, who is competent to appoint a candidate to the concerned post in the service.</p> <p>f <b>“Degree”</b> means a degree in any faculty awarded by a statutory university or any other qualification declared equivalent thereto by the Government.</p> <p>g <b>“Secondary School Certificate Examination”</b> means the Secondary School Certificate Examination conducted by the Maharashtra State Board of Secondary and Higher Secondary Education, and includes any other examination declared equivalent thereto by the Government.</p> <p>h <b>“Recognised Educational Institution”</b> means an institution recognised by the Government.</p> <p>i <b>“Seniority-cum-eligibility”</b> means eligibility based on seniority according to the seniority list and in accordance with the conditions prescribed for promotion by the General Administration Department vide order dated 01.08.2019 and such other orders issued from time to time in this regard.</p> <p>j <b>“Written Examination”</b> means an examination conducted by a properly nominated agency for the purpose of assessing the suitability or evaluation of candidates applying for a post.</p> <p>k <b>“Departmental / Post-Entry Examination”</b> means the departmental examination prescribed for officers and employees on the establishment of the Maharashtra State Cooperative Tribal Development Corporation Limited, Nashik, as specified under these rules.</p>
1.	<p><b>Method of Appointment:</b> Appointment to the post of <b>General Manager (Finance), Group-A</b> shall be made by the following method:</p>

	(a) <b>Method of appointment by deputation –</b> The post of General Manager (Finance) shall be filled by transfer or deputation of suitable persons holding the post of Deputy Director in the Maharashtra Finance and Accounts Cadre under the administrative control of the Finance Department of the Government of Maharashtra.
2.	<b>Method of Appointment:</b>  Appointment to the post of <b>General Manager (Admin / Marketing / Gondwana), Group-A</b> shall be made by the following method: (a) <b>Method of appointment by promotion –</b> From among persons holding the post of Regional Manager or Senior Manager or Senior Manager (Accounts), who have completed not less than three years of regular and continuous service on the said post, on the basis of seniority, and who are eligible as per the Government Resolutions and instructions issued from time to time for promotion, appointment shall be made by promotion of a suitable person.
3.	<b>Method of Appointment:</b> Appointment to the post of <b>Regional Manager / Senior Manager, Group-A</b> shall be made by the following methods: (a) <b>Method of appointment by promotion –</b> From among persons holding the post of Deputy Regional Manager or Manager (Admin / Marketing), who have completed not less than three years of regular and continuous service on the said post, on the basis of seniority, and who are eligible as per the Government Resolutions and instructions issued from time to time for promotion, appointment shall be made by promotion of a suitable person.  OR (b) <b>Method of appointment by nomination –</b> By nomination from among candidates recommended on the basis of the results of the competitive examination conducted by the Selection Committee.  (1) <b>Educational Qualification –</b> Must possess the educational qualification of M.B.A. (Finance / Marketing).
4.	<b>Method of Appointment:</b> Appointment to the post of <b>Senior Manager (Accounts), Group-B</b> shall be made by the following methods: (a) <b>Method of appointment by promotion –</b> From among persons holding the post of Manager (Accounts), who have completed not less than three years of regular and continuous service on the said post, on the basis of seniority, and who are eligible as per the Government Resolutions and instructions issued from time to time for promotion, appointment shall be made by promotion of a suitable person.  OR (b) <b>Method of appointment by deputation –</b> If suitable candidates are not available for appointment by promotion to the post of Manager (Accounts), then, with the approval of the Appointing Authority, the proportion prescribed for appointment by promotion for that recruitment year shall be relaxed, and the said post shall be filled by transfer or deputation of suitable persons holding equivalent posts in the Maharashtra Finance and Accounts Cadre under the administrative control of the Finance Department of the Government of Maharashtra.
5.	<b>Method of Appointment:</b> Appointment to the post of <b>Deputy Regional Manager / Manager (Admin / Marketing), Group-B</b> shall be made by the following methods: (a) <b>Method of appointment by promotion –</b> From among persons holding the post of Deputy Manager or Marketing Inspector, who have completed not less than three years of regular and continuous service on the said post, on the basis of seniority, and who are eligible as per the Government Resolutions and instructions issued from time to time for promotion, appointment shall be made by promotion of a suitable person.  OR

	(b)	<b>Method of appointment by nomination –</b> By nomination from among candidates recommended on the basis of the results of the competitive examination conducted by the Selection Committee.
		<b>(1) Educational Qualification –</b> Must possess the educational qualification of M.B.A. (Finance / Marketing).
6	<b>Method of Appointment:</b> Appointment to the post of <b>Manager (Accounts), Group-B</b> shall be made by the following methods:	
	(a)	<b>Method of appointment by promotion –</b> From among persons holding the post of Accountant or Internal Auditor, who have completed not less than three years of regular and continuous service on the said post, on the basis of seniority, and who are eligible as per the Government Resolutions and instructions issued from time to time for promotion, appointment shall be made by promotion of a suitable person.
		<b>OR</b>
	(b)	<b>Method of appointment by nomination –</b> By nomination from among candidates recommended on the basis of the results of the competitive examination conducted by the Selection Committee.
		<b>(1) Educational Qualification –</b> Must possess a Degree in Commerce and must possess the educational qualification of M.B.A. (Finance / Marketing) and must possess CA Inter / ICWA Inter qualification.
		<b>(2) Experience Qualification –</b> Must have experience in the double-entry system of accounts.
7	<b>Method of Appointment:</b> Appointment to the post of <b>Deputy Manager, Group-C</b> shall be made by the following methods:	
	(a)	<b>Method of appointment by promotion –</b> From among persons holding the post of Senior Assistant, who have completed not less than three years of regular and continuous service on the said post, on the basis of seniority, and who are eligible as per the Government Resolutions and instructions issued from time to time for promotion, appointment shall be made by promotion of a suitable person.
		<b>OR</b>
	b	<b>Method of appointment by nomination –</b> By nomination from among candidates recommended on the basis of the results of the competitive examination conducted by the Selection Committee.
		<b>(1) Educational Qualification –</b> Must possess a degree.
		<b>(2) Technical Qualification –</b> Must possess a Government Commercial Certificate or Computer Typing Certificate with a speed of Marathi – 30 words per minute and English – 40 words per minute.
8	<b>Method of Appointment:</b> Appointment to the post of <b>Marketing Inspector, Group-C</b> shall be made by the following methods:	
	(a)	From among persons holding the post of Godownkeeper or Grader, who have completed not less than three years of regular and continuous service on the said post, on the basis of seniority, and who are eligible as per the Government Resolutions and instructions issued from time to time for promotion, appointment shall be made by promotion of a suitable person.
		<b>or</b>
	(b)	<b>Method of appointment by nomination –</b> By nomination from among candidates recommended on the basis of the results of the competitive examination conducted by the Selection Committee.
		<b>(1) Educational Qualification –</b> Must possess a degree in Agriculture, namely B.Sc. Agri / B.Sc. Agri Business / B.Tech Agriculture / B.Sc. Horticulture / B.Sc. Forestry.
		<b>(2) Technical Qualification –</b> Must possess a Government Commercial Certificate or Computer Typing Certificate with a speed of Marathi – 30 words per minute and English – 40 words per minute.
9	<b>Method of Appointment:</b> Appointment to the post of <b>Accountant / Internal Auditor</b> shall be made by the following methods:	

	<p>(a) <b>Method of appointment by promotion –</b> From among persons holding the post of Assistant Accountant, who have completed not less than three years of regular and continuous service on the said post, on the basis of seniority, and who are eligible as per the Government Resolutions and instructions issued from time to time for promotion, appointment shall be made by promotion of a suitable person.</p>
<b>OR</b>	
	<p>(b) <b>Method of appointment by nomination –</b> By nomination from among candidates recommended on the basis of the results of the competitive examination conducted by the Selection Committee.</p>
	<p>(1) <b>Educational Qualification –</b> Must possess a Degree in Commerce with Accounts and Audit subjects and must have experience in the double-entry system of accounts.</p>
	<p>(2) <b>Experience Qualification –</b> Must have experience in the double-entry system of accounts.</p>
	<p>(3) <b>Technical Qualification –</b> Must possess a Government Commercial Certificate or Computer Typing Certificate with a speed of Marathi – 30 words per minute and English – 40 words per minute.</p>
10	<p><b>Method of Appointment:</b> Appointment to the post of <b>Assistant Accountant, Group-C</b> shall be made by the following methods:</p>
	<p>(a) <b>Method of appointment by promotion –</b> From among persons holding the post of Cashier, who have completed not less than three years of regular and continuous service on the said post, on the basis of seniority, and who are eligible as per the Government Resolutions and instructions issued from time to time for promotion, appointment shall be made by promotion of a suitable person.</p>
<b>OR</b>	
	<p>(b) <b>Method of appointment by nomination –</b> By nomination from among candidates recommended on the basis of the results of the competitive examination conducted by the Selection Committee.</p>
	<p>(1) <b>Educational Qualification –</b> Must possess a Degree in Commerce with Accounts and Audit subjects.</p>
	<p>(2) <b>Technical Qualification –</b> Must possess a Government Commercial Certificate or Computer Typing Certificate with a speed of Marathi – 30 words per minute and English – 40 words per minute.</p>
	<p>(3) <b>Experience Qualification –</b> Must have experience in the double-entry system of accounts.</p>
11	<p><b>Method of Appointment:</b> Appointment to the post of <b>Senior Assistant, Group-C</b> shall be made by the following method:</p>
	<p>(a) <b>Method of appointment by promotion –</b> From among persons holding the post of <b>Clerk-Typist</b>, who have completed not less than three years of regular and continuous service on the said post, on the basis of seniority, and who are eligible as per the Government Resolutions and instructions issued from time to time for promotion, appointment shall be made by promotion of a suitable person.</p>
<b>OR</b>	
	<p>(b) <b>Method of appointment by nomination –</b> By nomination from among candidates recommended on the basis of the results of the competitive examination conducted by the Selection Committee.</p>
	<p>(2) <b>Educational Qualification –</b> Must possess a degree.</p>
	<p>(3) <b>Technical Qualification –</b> Must possess a Government Commercial Certificate or Computer Typing Certificate with a speed of Marathi – 30 words per minute and English – 40 words per minute.</p>
12	<p><b>Method of Appointment:</b> Appointment to the post of <b>Cashier, Group-C</b> shall be made by the following method:</p>
	<p>(a) <b>Method of appointment by nomination –</b> By nomination from among candidates recommended on the basis of the results of the competitive examination conducted by the Selection Committee.</p>

		<p>(1) <b>Educational Qualification –</b> Must possess a Degree in Commerce with Accounts and Audit subjects and must have experience in the double-entry system of accounts.</p> <p>(2) <b>Technical Qualification –</b> Must possess a Government Commercial Certificate or Computer Typing Certificate with a speed of Marathi – 30 words per minute and English – 40 words per minute.</p> <p>(3) <b>Experience Qualification –</b> Must have experience in the double-entry system of accounts.</p>
13	<b>Method of Appointment:</b>	<p>Appointment to the post of <b>Clerk-Typist, Group-C</b> shall be made by the following method:</p> <p>(a) <b>Method of appointment by nomination –</b> By nomination from among candidates recommended on the basis of the results of the competitive examination conducted by the Selection Committee.</p> <p>(1) <b>Educational Qualification –</b> Must possess a degree.</p> <p>(2) <b>Technical Qualification –</b> Must possess a Government Commercial Certificate or Computer Typing Certificate with a speed of Marathi – 30 words per minute and English – 40 words per minute.</p>
14	<b>Method of Appointment:</b>	<p>Appointment to the post of <b>GodownKeeper, Group-C</b> shall be made by the following method:</p> <p>(a) <b>Method of appointment by nomination –</b> By nomination from among candidates recommended on the basis of the results of the competitive examination conducted by the Selection Committee.</p> <p>(2) <b>Educational Qualification –</b> Must possess a degree.</p> <p>(3) <b>Technical Qualification –</b> Must possess a Government Commercial Certificate or Computer Typing Certificate with a speed of Marathi – 30 words per minute and English – 40 words per minute.</p>
15	<b>Method of Appointment:</b>	<p>Appointment to the post of <b>Grader, Group-C</b> shall be made by the following method:</p> <p>(a) <b>Method of appointment by nomination –</b> By nomination from among candidates recommended on the basis of the results of the competitive examination conducted by the Selection Committee.</p> <p>(1) <b>Educational Qualification –</b> Must possess a degree in Agriculture, namely B.Sc. Agri / B.Sc. Agri Business / B.Tech Agriculture / B.Sc. Horticulture / B.Sc. Forestry.</p> <p>(2) <b>Technical Qualification –</b> Must possess a Government Commercial Certificate or Computer Typing Certificate with a speed of Marathi – 30 words per minute and English – 40 words per minute.</p>
16	<b>Provision regarding Departmental Examination:</b>	<p>A From the date of coming into force of these rules, it shall be mandatory for officers and employees appointed on any post, whether on permanent or temporary basis, on the establishment of the Tribal Development Corporation, Nashik, and those appointed thereafter, to pass the required departmental examination prescribed by the Corporation.</p> <p>B For persons appointed prior to the date of publication of the Government Gazette, subject to the number of chances under these rules, any person appointed as an employee of the Tribal Development Corporation before the date of publication of the Government Gazette and who has not passed the examination under the existing rules, shall be required to pass the examination within <b>three years and four chances</b> from the date of publication of the Government Gazette, unless exemption from passing the examination has been granted under Rule 16 (J).</p> <p>C To pass the examinations conducted by the Tribal Development Corporation, it shall be mandatory to secure at least <b>40% of the total marks</b> in each question paper. The departmental examination shall be deemed to have been passed only after passing all prescribed subjects for the respective cadre, either in one attempt or within the prescribed limit of attempts.</p> <p>D The departmental examination and Marathi language examination shall generally be conducted every year during the months of <b>May to June</b>, by the agency prescribed by the Appointing</p>

