



शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक-४२२ ००२

रजि. ऑफीस - " आदिवासी विकास भवन ", ३ रा मजला, राम गणेश गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक-२

दुरध्वनी - (०२५३) २३१५८६०,

Web-www.mahashabari.in

E-mail- shabarinsk@gmail.com

जा.क्र.शआविमिम/प्रकल्प/प्रशा/९६९/२०२५

नाशिक-२ दिनांक -१४/०९/२०२५

प्रति,

विषय:- जी.एस.टी.चे संपुर्ण कामकाजासाठी सनदी लेखापाल यांची नियुक्ती करणेसाठी दरपत्रक मागविणेबाबत.

शबरी आदिवासी वित्त विकास महामंडळाची स्थापना शासनाचे आदिवासी विकास विभाग मंत्रालय, मुंबई. शासन निर्णय क्रमांक आविम-2396/45/प्र.क्र.39/का-3 मुंबई दिनांक 9 डिसेंबर 1998 अन्वये महामंडळाची निर्मिती करण्यांत आलेली आहे.

महामंडळाची नोंदणी कंपनी कायदा 1956 अन्वये रजिस्टर ऑफ कंपनीज यांच्याकडे नोंदणी करण्यात आली असून कंपनीचा नोंदणी क्र.25-13247/1999 दिनांक 15 जानेवारी, 1999 हा आहे. तसेच शबरी महामंडळाचा CIN No.U74210MH1999SGC118747 असा आहे.

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळातील एन.एस.टी.डी.सी., नवी दिल्ली पुरस्कृत आदिवासी बांधवांसाठी स्वयंरोजगाराच्या कर्ज योजना राबविल्या जातात. तसेच सद्यस्थितीत शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या., नाशिक अंतर्गत आदिवासी जमातीतील शेतकऱ्यांचे जीवनमान उंचावण्यासाठी कृषी, पशुधन, मत्स्यपालन, मधुमक्षीकापालन तसेच वनोपज अधारीत आदिवासींचे उपजिविका वृद्धीसाठी विविध योजना राबविण्यांत येत आहेत. शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळाचे मुख्य कार्यालय नाशिक येथे आहे व विविध 12 शाखा कार्यालयामार्फत (नाशिक, यवतमाळ, देवरी, गडचिरोली, धारणी, किनवट, जव्हार, जुन्नर, नंदुरबार, यावल, नागपूर, चंद्रपूर) कामकाज करण्यात येते. महामंडळ म्हणून एकच GST क्रमांक घेण्याचे मानस आहे.

NSTFDC व राज्यशासन योजनेद्वारे आदिवासी लाभार्थ्यांना कर्ज देण्यात येते व लाभार्थींचे कर्जावरील व्याज व बँकेतील गुंतवणुकीवरील व्याज हे सरासरी प्रत्येक वर्षी 20 लाखापेक्षा जास्त प्राप्त होते. तसेच शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळामार्फत विविध केंद्रशासनाच्या 275 A व SCA इ. योजनांतर्गत राज्यातील विविध Farmer Producer Orgnization यांना कर्ज / अनुदान देण्यांत आलेले आहे. तसेच वनधन विकास केंद्र इ. योजना राबविण्यात येत आहे. सदर संस्थामार्फत उत्पादीत केलेल्या वस्तू याकरीता Shabari Natura's ब्रॅण्ड तयार करण्यात आलेला आहे. व या सर्व वस्तू विक्री करण्यात येत आहे. अगामी काळात E-Portal द्वारे शबरी नॅचरल्स च्या वस्तू विक्री करण्यात येणार आहे.

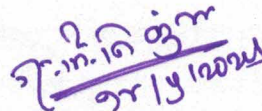
त्यानुसार महामंडळासाठी G.S.T. नंबर घेणे आवश्यक असल्याने शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या., मुख्य कार्यालय नाशिक चा G.S.T. नंबर काढण्यांत आलेला आहे. तो 27AARCS3216Q1ZM असा आहे. त्यानुसार G.S.T. / G.S.T. TDS रिटर्न दाखल करणे गरजेचे आहे. याकरीता G.S.T. संबंधित संपुर्ण कामकाज व मार्गदर्शन व कायदेशीर सल्ला देणेकरीता सनदी लेखापाल यांचेकडून दरपत्रक मागवून सदर कामकाज दि.20.11.2024 ते दि.31.03.2025 व दि.01.04.2025 ते

दि.31.03.02026 या कालावधीचे करावयाचे आहे. खालीलप्रमाणे कामकाज करून घेणकरीता वार्षिक फी किंवा कामकाजानुसार फी बाबत आपले तपशिलवार दर मागविण्यांत येत आहेत.

अ.क्र.	कामांचा तपशिल	दर रुपये
1	Advising on Transaction attracting Goods and Service Tax (GST) liability of the Shabari from time to time based only on the input provided by the Shabari.	
2	Working of liability of GST under various provisions of the GST Laws and preparation of Challan of GST based only on the information provided by the Shabari.	
3	Compiling GST Data and filing of GST Returns (other than the audit (GSTR 9C) and annual returns (GSTR 9)) in prescribed format to the Authority concerned within prescribed time limit as per the prevailing GST Laws. The Returns to be done include – GSTR 1(Monthly), GSTR 2B verification (Monthly), GSTR 3B(Monthly), GSTR 9 (Annual).	
4	Compiling and filing of GST TDS Returns (GSTR 7) (Monthly) for GST TDS deducted by Shabari on monthly basis, if GST TDS is applicable to Shabari	
5	Transaction advisory and consultancy in writing for GST as and when called for by the Shabari.	
6	Attending notices or proceedings in any form and representing the Corporation at various Tax Authorities within the Department in Nashik. The corporation would be responsible to provide data for the relevant previous periods.	

वरीलप्रमाणे कामकाजासाठी सोबत जोडलेल्या अटी / शर्ती मंजूर असल्यास दरपत्रक दि.21/05/2025 रोजी दुपारी 2.00 वाजेपर्यंत सिलबंद लिफाफयात कार्यालयात पाठविण्यांत यावे.

- सोबत- 1) परिशिष्ट अ व ब
2) निविदा अटी / शर्ती


(जयरेखा निकुंभ)

महाव्यवस्थापक (प्रशासन)

मा.व्यवस्थापकीय संचालक यांचे मान्यतेने

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या.,
नाशिक-२

प्रतिलिपी,

मा.महाव्यवस्थापक (वित्त)
शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या.,
मुख्य कार्यालय नाशिक



शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक-४२२ ००२

रजि. ऑफीस - " आदिवासी विकास भवन ", ३ रा मजला, राम गणेश गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक-२

दूरध्वनी - (०२५३) २३१५८६०,

Web-www.mahashabari.in

E-mail- shabarinsk@gmail.com

परिशिष्ट अ

तांत्रिक बाबींची माहिती

विषय- जी.एस.टी. चे संपूर्ण कामकाजासाठी सनदी लेखापाल यांची नियुक्ती करणेसाठी दरपत्रक मागविणेबाबत.

अ.क्र.	तपशिल	
१.	सनदी लेखापाल / सनदी लेखापाल फर्मचे संपूर्ण नांव	
२.	संपूर्ण पत्ता	
३.	दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक	
४.	ई-मेल	
५.	प्रोप्रायटर / भागीदार	
६.	फर्म / मेंबरशिप क्रमांक	
७.	पॅन क्रमांक	
८.	जी.एस.टी. क्रमांक	
९.	शासकीय कामकाजाचा अनुभवाचा दाखला	

नाशिक

दिनांक-

दरपत्रक धारकाचे नांव व स्वाक्षरी (शिक्क्यासह)



शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक-४२२ ००२

रजि. ऑफीस - " आदिवासी विकास भवन ", ३ रा मजला, राम गणेश गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक-२

दुरध्वनी - (०२५३) २३१५८६०,

Web-www.mahashabari.in

E-mail- shabarinsk@gmail.com

परिशिष्ट ब

दरपत्रक बाबींची माहिती

विषय- जी.एस.टी. चे संपूर्ण कामकाजासाठी सनदी लेखापाल यांची नियुक्ती करणेसाठी

दरपत्रक मागविणेबाबत.

सदर कामकाज दि.२०.११.२०२४ ते दि.३१.०३.२०२५ व दि.०१.०४.२०२५ ते दि.३१.०३.२०२६ या कालावधीचे कामकाज करावयाचे आहे.

अ.क्र.	कामांचा तपशिल	दर रुपये
1	Advising on Transaction attracting Goods and Service Tax (GST) liability of the Shabari from time to time based only on the input provided by the Shabari.	
2	Working of liability of GST under various provisions of the GST Laws and preparation of Challan of GST based only on the information provided by the Shabari.	
3	Compiling GST Data and filing of GST Returns (other than the audit (GSTR 9C) and annual returns (GSTR 9)) in prescribed format to the Authority concerned within prescribed time limit as per the prevailing GST Laws. The Returns to be done include – GSTR 1(Monthly), GSTR 2B verification (Monthly), GSTR 3B(Monthly), GSTR 9 (Annual).	
4	Compiling and filing of GST TDS Returns (GSTR 7) (Monthly) for GST TDS deducted by Shabari on monthly basis, if GST TDS is applicable to Shabari	
5	Transaction advisory and consultancy in writing for GST as and when called for by the Shabari.	
6	Attending notices or proceedings in any form and representing the Corporation at various Tax Authorities within the Department in Nashik. The corporation would be responsible to provide data for the relevant previous periods.	

नाशिक

दिनांक-

दरपत्रक धारकाचे नांव व स्वाक्षरी (शिक्क्यासह)

दरपत्रकाच्या अटी / शर्ती

१. इन्स्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकौंटंट ऑफ इंडियाचे सभासद असल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
(सोबत छायाप्रत जोडणे)
२. प्रमाणपत्र धारक सभासदाचेवर इन्स्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकौंटंट ऑफ इंडिया यांनी कुठल्याही प्रकारची कार्यवाही केलेली नसावी. तसेच अशा सनदी लेखापालावरील तक्रारी असल्यास त्यांची निवीदा विचारात घेतले जाणार नाही.
३. निवीदाधारक फेलो चार्टर्ड अकौंटंट असावा.
४. निवीदाधारकाकडे मनुष्यबळ कमीत कमी ५ कर्मचारी असावेत.
५. निवीदाधारकाकडे व्यवसायकर व पॅन नंबर असणे आवश्यक आहे. (सोबत छायाप्रती जोडणे)
६. निवीदाधारकास शासकीय / निमशासकीय संस्थेकडे काम केल्याचा एक वर्षाचा अनुभव असावा.
७. निवीदाधारक यांनी कार्यालयातून दस्तऐवज देणे / घेणेसाठी कार्यालयाने कळविले प्रमाणे कर्मचारी पाठविणे आवश्यक राहिल.(Door Step Service)
८. जीएसटी कायद्यांतर्गत होणाऱ्या सुधारणा वेळीच अपडेट करून अद्यावत माहिती लेखी स्वरूपात देणे.
९. जीएसटी बाबतीत महामंडळाचे सुधारीत रिटर्न व पत्रव्यवहार करावा लागल्यास त्या बदलचे शुल्क अदा केले जाणार नाही.
१०. कोणत्याही कारणास्तव निवीदा मंजूर / नामंजूर करण्याचा, उपरोक्त अटींमध्ये बदल करण्याचा व तसेच नव्याने काही अटींचा करारनाम्यामध्ये समावेश करावयाचा अधिकार मा.व्यवस्थापकीय संचालक यांना आहे.
११. नियमानुसार लागू असलेल्या दराने आयकर (TDS) कपात करण्यात येईल.

()

निवीदा धारकाची सही